

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ЦРТДЮ  
протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
**МБУДО ЦРТДЮ**  
от **02 сентября 2024 года**  
**№ 78/12-О**

## **Положение о смотре учебных кабинетов**

**Цель** - создание условий для качественного процесса обучения и воспитания детей.

**Периодичность** - 2 раза в год (август, декабрь)

**Участники** - все заведующие учебными кабинетами.

**Основные показатели смотра учебных кабинетов:**

**1) Паспорт учебного кабинета;**

**2) График занятости кабинета**

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
	Педагог	Педагог	Педагог	Педагог	Педагог	Педагог	Педагог

### **3) Наличие плана работы кабинета на учебный год**

План составляется заведующим кабинетом, отвечающим за кабинет в соответствии с направлением деятельности.

Структурно план работы кабинета состоит из четырех частей.

**1 часть.** Анализ работы кабинета в прошлом учебном году (Для работы каких творческих объединений использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?). Мероприятия по обеспечению сохранности материально - тематической базы кабинета.

**2 часть.** Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

**3 часть.** Что приобретено для кабинета?

**4 часть.** Какие были проблемы в работе кабинета?

**4) Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно - гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна, работа рециркулятора).**

**5) Состояние мебели, оборудования.**

**6) Наличие в кабинете необходимой документации:**

- Паспорта кабинета;
- Описи на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

### **7) Учебно-методическое обеспечение кабинета**

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, и т.д.);
- техническими средствами обучения

### **8) Оформление кабинета**

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- мест для обучающихся.

2. Эстетичность оформления учебного кабинета.

**9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета в течение учебного года.**

- Обновление дидактического материала
- Изготовление (приобретение) методических материалов

По итогам смотра (в июне) издается приказ по ЦРТДЮ о поощрении победителей смотра.

**10) В состав жюри смотра входят директор Центра, заместители директора, начальник АХО, председатель совета трудового коллектива.**