

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУДО ЦРТДЮ  
протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МБУДО ЦРТДЮ**  
**от 02 сентября 2024 года**  
**№ 78/12-О**

**Положение  
о смотре учебных кабинетов**

**Цель** - создание условий для качественного процесса обучения и воспитания детей.

**Периодичность** - 2 раза в год (август, декабрь)

**Участники** - все заведующие учебными кабинетами.

**Основные показатели смотра учебных кабинетов:**

- 1) Паспорт учебного кабинета;
- 2) График занятости кабинета

| Время | Понедельник | Вторник | Среда   | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|-------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
|       | Педагог     | Педагог | Педагог | Педагог | Педагог | Педагог | Педагог     |
|       |             |         |         |         |         |         |             |

**3) Наличие плана работы кабинета на учебный год**

План составляется заведующим кабинетом, отвечающим за кабинет в соответствии с направлением деятельности.

Структурно план работы кабинета состоит из четырех частей.

**1 часть.** Анализ работы кабинета в прошлом учебном году (Для работы каких творческих объединений использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?). Мероприятия по обеспечению сохранности материально - тематической базы кабинета.

**2 часть.** Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

**3 часть.** Что приобретено для кабинета?

**4 часть.** Какие были проблемы в работе кабинета?

**4) Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно - гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна, работа рециркулятора).**

**5) Состояние мебели, оборудования.**

**6) Наличие в кабинете необходимой документации:**

- Паспорта кабинета;
- Описи на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

**7) Учебно-методическое обеспечение кабинета**

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, и т.д.);
- техническими средствами обучения

**8) Оформление кабинета**

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- мест для обучающихся.

2. Эстетичность оформления учебного кабинета.

**9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета в течение учебного года.**

- Обновление дидактического материала
- Изготовление (приобретение) методических материалов

По итогам смотра (в июне) издается приказ по ЦРТДЮ о поощрении победителей смотра.

**10) В состав жюри смотра входят директор Центра, заместители директора, начальник АХО, председатель совета трудового коллектива.**